REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Rok szkolny 2026/2027

Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin Świetlicy Szkolnej opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe**, w szczególności art. 105, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.
5. Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przyborowie
6. Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Innych obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w szkole.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje jej cele oraz zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne.
2. Świetlica zapewnia uczniom opiekę w czasie, gdy pozostają w szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu lub w innych sytuacjach, w których zachodzi potrzeba zapewnienia im opieki.
3. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne.
4. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o roczny plan pracy świetlicy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
5. **Świetlica funkcjonuje w dniach nauki szkolnej, w godzinach od 7:00 – 7:30 oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych do 15:30, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły oraz rzeczywistych potrzeb uczniów.**
6. Liczba uczniów w grupach świetlicowych jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest w szczególności:

1. zapewnienie uczniom bezpiecznej i zorganizowanej opieki;
2. stworzenie warunków do odpoczynku, relaksu i wyciszenia;
3. wspieranie uczniów w nauce i rozwijaniu samodzielności;
4. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów;
5. kształtowanie prawidłowych relacji interpersonalnych;
6. rozwijanie umiejętności współpracy i funkcjonowania w grupie;
7. kształtowanie kultury osobistej i odpowiedzialności;
8. promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;

9. zapewnienie uczniom możliwości atrakcyjnego i wartościowego spędzania czasu wolnego.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. organizowanie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych, tanecznych, czytelniczych, ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i innych, dostosowanych do potrzeb uczniów;
2. organizowanie zabaw integracyjnych i rozwijających umiejętności społeczne;
3. tworzenie warunków do odrabiania prac domowych i nauki własnej;
4. pomoc uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
5. organizowanie aktywności na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków pogodowych i zasad bezpieczeństwa; oraz zajęć sportowych na sali gimnastycznej;
6. rozwijanie samodzielności, aktywności twórczej i zainteresowań uczniów;
7. kształtowanie nawyków higienicznych i prozdrowotnych;
8. wdrażanie do przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;
9. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami pracującymi w szkole.

III. REKRUTACJA I ZASADY ZAPISÓW DO ŚWIETLICY

1. **W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo, a także uczniowie dojeżdżający.**
2. Warunkiem zapisu dziecka jest dostarczenie poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia w wyznaczonym przez szkołę terminie**.(10.09.2026)**
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać do świetlicy wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka w formie pisemnej.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do świetlicy, w przypadku ograniczonej liczby miejsc, podejmuje dyrektor szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizowania danych zawartych w karcie zgłoszenia, w szczególności numerów telefonów, informacji dotyczących sposobu opuszczania świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
6. W przypadku trwałej rezygnacji z korzystania ze świetlicy rodzic/opiekun prawny powinien przekazać wychowawcy świetlicy stosowną informację.

IV. ORGANIZACJA POBYTU UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych jest zobowiązany niezwłocznie udać się do świetlicy, jeżeli zgodnie z deklaracją rodziców powinien w niej przebywać.
2. Uczeń każdorazowo zgłasza wychowawcy świetlicy swoje przyjście oraz zamiar opuszczenia świetlicy.
3. Uczniowie mogą opuszczać świetlicę wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego zgłoszenia się w świetlicy do chwili jej opuszczenia.
5. Świetlica organizuje zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy i tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem możliwości lokalowych, kadrowych oraz potrzeb uczniów.
6. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie mogą korzystać z wyposażenia, materiałów, gier, książek i innych pomocy znajdujących się w świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem i poleceniami wychowawcy.
7. Uczeń może posiadać własny posiłek i napój, odpowiednio zabezpieczone.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów, jeżeli nie były one wymagane do realizacji zajęć.

9. Uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów; stosowania zwrotów grzecznościowych i unikania agresji słownej oraz fizycznej.
10. **Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchów oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych bez uprzedniej zgody nauczyciela i jego wiedzy.**

V. ORGANIZACJA ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. Wychowankowie są wypuszczani do domu zgodnie z godzinami i zasadami określonymi przez rodziców w pisemnym oświadczeniu.
2. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę lub zostać odebrane przez inne osoby wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.
3. **Wychowankowie świetlicy nie są zwalniani ani wypuszczani do domu na podstawie telefonicznego wezwania lub prośby.**
4. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dziecka wyłącznie w godzinach pracy świetlicy oraz w miejscach objętych opieką wyznaczonego nauczyciela.
5. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona przez nauczyciela o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych i postępować zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

VI. PROCEDURY W PRZYPADKU NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA

W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia oraz łamania zasad regulaminu, wobec wychowanka stosuje się następujące środki dyscyplinarne:

1. **Wpisanie uwagi do e-dziennika** przez wychowawcę świetlicy.
2. **Wezwanie rodziców/opiekunów prawnych** do szkoły w celu omówienia zachowania dziecka.
3. **Rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły** w obecności rodzica oraz wychowawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów przebywających w świetlicy
- Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i omówieniem go z dzieckiem
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przyborowie

Przyborów, dnia ……

..……..
podpis rodziców/prawnych opiekunów