

**KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA ŚWIETLICY
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przyborowie**

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Przyborowie ogłasza**

nabór na wolne stanowisko: **KIEROWNIK ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Miejsce wykonywania pracy: **Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego , Przyborów 192, 32-823 Szczepanów.**

Wymiar etatu: **1 etat (26/26)**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Data zatrudnienia: **od 01.03.2023r.**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. wykształcenie:

Stanowisko kierownika świetlicy w szkole podstawowej może zajmować nauczyciel, który spełnia następujące warunki:

1) Wariant 1.

- posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej;
- ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- w przypadku cudzoziemca - posiada poświadczoną znajomość języka polskiego (§1 pkt 2-11, § 2, § 12 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.).

2) Wariant 2.

- posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, danej szkole lub danej placówce;
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub trzyletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich trzech lat pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo -w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich trzech lat pracy w szkole wyższej - przed powierzeniem stanowiska kierowniczego;
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- w przypadku cudzoziemca - posiada poświadczoną znajomość języka polskiego (§ 1 pkt 5-11, § 11 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r.).

3. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
4. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym trzy letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
8. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów dotyczących zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego
2. znajomość programu Vulcan
3. znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną
5. umiejętności zarządcze i kierowanie zespołem,
6. predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, odpowiedzialność zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, zdolności mediacyjne

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie działalnością świetlicy
2. nadzór, kierowanie i koordynowanie zadań wykonywanych przez podległych pracowników
3. opracowywanie, redagowanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem świetlicy (regulaminu organizacyjnego placówki, harmonogramu pracy)

4. nadzór nad zapewnieniem wychowankom świetlicy opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań uczestników zajęć w świetlicy
5. nadzór nad prowadzeniem prawidłowej dokumentacji dotyczącej dziecka i funkcjonowania świetlicy
6. stała, systematyczna współpraca z rodziną dziecka
7. współpraca z instytucjami (m.in. gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie, GOPS) i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów
8. koordynowanie realizacji działań animacyjnych i socjoterapeutycznych
9. współpraca z pracownikami socjalnymi, specjalistami oraz zespołami w ramach prowadzonych działań świetlicy
10. kontrolowanie wpłat za wyżywienie dzieci przedszkolnych oraz szkolnych
11. przygotowywanie danych, sporządzanie sprawozdań dotyczących realizowanych działań w świetlicy

4. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony, własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie w tym posiadane referencje
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
7. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych w procesie rekrutacji
9. osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydane przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
 - dokument potwierdzający ukończenie Studiów Wyższych prowadzonych w języku polskim
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*
**w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnień wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.*

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Termin: 23 lutego 2023r. do godz. 12:00
- 2) Sposób składania dokumentów: osobiście lub listownie do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły), w zamkniętych kopertach podpisanych

imieniem, nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego i e-mailem kandydata z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierownika świetlicy”.

- 3) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 4) Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5) Miejsce składania dokumentów: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Przyborów 192, 32-823 Szczepanów.