

KONKURS NA STANOWISKO - SPECJALISTA DS. BHP I P.POŻ
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przyborowie

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Przyborowie ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze: - specjalista ds. bhp i p.poż

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno -Przedszkolny im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego, Przyborów 192, 32-823 Szczepanów

Wymiar etatu: 0.8 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- wykształcenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468 z późn.zm.)
- posiadać łącznie co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Zakres zadań na stanowisku INSPEKTORA DS. BHP:

- dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiekcie szkoły
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji
- występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp
- nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy
- prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników szkoły
- prowadzenie zadań z zakresu specjalistycznego nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień
- przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami

Wymagania niezbędne:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy itp.)
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa oświatowego
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p. poż.

Wymagania pożądane:

- nieposzlakowana opinia, odpowiedzialność
- samodzielność, operatywność, zaangażowanie
- komunikatywność, dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 8/40 etatu,
- 2) praca w według harmonogramu,
- 3) praca przy komputerze.

Wnioski kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię świadectwa (dyplomu) ukończonej szkoły (średnia, studia mgr), kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje (w tym w zakresie bhp np. szkolenie dla pracowników służb bhp itp.) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do zatrudnienia w charakterze pracownika służb bhp i p.poż.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
6. Adres i telefon kontaktowy.
7. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia **11.10.2022r.** w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyborowie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9 - 14

2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły), w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem, nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego i e-mailem kandydata, z dopiskiem „**Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. bhp**”.

3. Miejsce składania dokumentów: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Przyborów 192, 32-823 Szczepanów.

Dodatkowe informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:
 - I etap- kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.
 - II etap- kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie