

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przyborowie

Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni.

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne.
3. W bibliotece należy zachować się spokojnie, cicho i przeszkadzać innym.
4. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
5. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
6. W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
7. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

Wypożyczanie książek.

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoją kartę.
2. Jednorazowo można wypożyczyć **dwie książki na dwa tygodnie**.
3. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczeń.
3. Po upływie terminu wypożyczenia należy zwrócić książki do biblioteki.
4. Można przedłużyć termin wypożyczenia książek na okres dwóch tygodni.
5. Za przetrzymywanie książek wpisywane są uwagi z zachowania zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
6. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
8. Książki wypożyczone na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

Poszanowanie książek.

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
3. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

Zasady korzystania z kącika czytelniczego.

1. Kącik czytelniczy jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli.

2. Z kącika czytelniczego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
3. Korzystający z kącika wpisują się do zeszytu odwiedzin.
4. W kąciku czytelnicznym obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
5. Uczeń może korzystać z ze zbiorów wypożyczalni i księgozbioru podręcznego.
6. Książki i czasopisma ze zbiorów podręcznych podaje nauczyciel bibliotekarz lub dyżurny.
7. Kopiowanie map, rysunków itp. z książek dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
8. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić, czy osoby przebywające w czytelni, nie powinny być w tym czasie na lekcji.

WYPOŻYCZANIE DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW.

1. Każdy uczeń klasy I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII ma prawo do bezpłatnego korzystania z podręcznika szkolnego, przeznaczonego dla jego poziomu edukacyjnego.
2. Podręczniki są własnością szkoły.
3. Podręczniki wypożycza się na okres jednego roku szkolnego. Należy je zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Ćwiczenia przekazywane są uczniom na okres jednego roku i nie podlegają zwrotowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki.
6. Po książkach nie wolno pisać, rysować, ani niczego w nich zaznaczać. Należy chronić je przed wypadaniem i wrywaniem stron oraz zaginaniem rogów kartek.
7. Wszystkie podręczniki należy oprawić i podpisać – imieniem, nazwiskiem i podać klasę.
8. Uczeń jest zobowiązany do drobnych napraw książki lub wymiany jej okładki.
9. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić wychowawcy lub do biblioteki.
10. Zwrot podręczników z dotacji następuje w przedostatnim tygodniu roku szkolnego.
11. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia czyli:
 - braku stron,
 - być porysowany,
 - być poplamiony,
 - być podarty,
 - zalany.
12. Za zgubienie, nieoddanie podręcznika w terminie lub jego zniszczenie rodzic lub prawny opiekun zobowiązuje się pisemnie do odkupienia książki.