

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w trakcie nauki stacjonarnej

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. Poz. 872),
6. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 roku.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje rodziców i dzieci o obowiązkach oraz opracowanych procedurach w związku z panującą sytuacją epidemiczną, zamieszcza procedury bezpieczeństwa wraz z załącznikami na stronie Szkoły: <https://www.zspprzyborow.pl/>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Stosuje się do wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. w sprawie organizacji zajęć.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal, stolików szkolnych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły.
- 9.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

III.1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik pracując dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
9. Personel kuchenny oraz pomocniczy ogranicza do minimum kontakt z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomi powinni stosować maseczkę.
11. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni.

III.2. Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
5. Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przyborowie, dostępnymi na stronie Szkoły: <https://www.zspprzyborow.pl/>
2. Dzieci przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek

kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczącego zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani ograniczyć do niezbędnego minimum pobyt w szkole. Są zobowiązani do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
9. Opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7:30 – 15:30.
3. Na terenie szkoły zapewniony jest swobodny dostęp do środków dezynfekujących.
4. Przed wejściem do budynku placówki przeprowadzany jest pomiar temperatury dzieci i pracowników.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
6. Po wejściu do budynku obowiązkowo należy zdezynfekować oraz umyć ręce.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Co najmniej raz na godzinę wietrzone są sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne oraz części wspólne (korytarze), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W miarę możliwości szkoła organizuje pracę i jej koordynację w taki sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
10. W szkole wydzielone jest pomieszczenie przeznaczone na izolatkę dla osoby z objawami chorobowymi.

11. Przybory i podręczniki uczniów powinny znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się nimi między sobą.
12. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.
13. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka lub pracownika szkoły w czasie pomiaru przed wejściem do budynku (38.. i więcej), osoba ta zostaje bezzwłocznie odizolowana do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki, drogą zewnętrzną (bocznym wejściem od strony parkingu szkoły).
2. Dziecko przebywające na terenie szkoły, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzic/opiekun w trybie pilnym odbiera dziecko ze szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika)
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, będzie niezwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie Szkoły stosuje się wytyczne Państwowego Inspektora Sanitarnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.